

Рассмотрено и принято на заседании
Педагогического Совета
Протокол № 1
От « 31 » 08 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУДО ДШИ №5

Гнатюк В.Н.

СОГЛАСОВАНО
Родительским комитетом
МБУДО ДШИ №5
Протокол № 1
от « 01 » 09 2022 г.

Приказ № 01-01/93 от «01» сентября 2022 г.



ПОЛОЖЕНИЕ **о режиме занятий муниципального бюджетного учреждения** **дополнительного образования «Детская школа искусств № 5»**

I. Общие положения

1.1 Положение о режиме занятий обучающихся (далее - Положение) МБУДО ДШИ №5 разработано на основе следующих документов:

- Конвенция ООН о правах ребёнка, Декларация прав ребенка;
- Конституция РФ от 12.12.1993 г.;
- Федеральный Закон «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации» от 24.07.1998г. № 124-ФЗ (с изменениями от 20.07.2000 г. № ЮЗ-ФЗ);
- Федеральный закон РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Санитарно - эпидемиологические правила и нормативы «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей» СанПиН 2.4.4.3172-14;
- Трудовой кодекс РФ от 01.02.2002г. (с изменениями и дополнениями);
- Устав МБУДО ДШИ № 5
- Правила внутреннего трудового распорядка для работников МБУДО ДШИ №5

1.2. Настоящее Положение устанавливает режим работы МБУДО ДШИ №5, график посещения школы участниками образовательного процесса и иными лицами.

1.3. Режим работы МБУДО ДШИ №5 определяется приказом директора школы в начале учебного года.

1.4. Режим работы МБУДО ДШИ №5, график посещения школы участниками образовательного процесса и иными лицами действует в течение учебного года. Временное изменение режима работы возможно только на основании приказа по школе.

1.5. Настоящее положение регламентирует функционирование школы в период организации образовательного процесса, каникул, а также график посещения школы участниками образовательного процесса и иными лицами.

1.6. Режим работы директора школы и его заместителей определяется с учетом необходимости обеспечения руководства деятельностью школы.

II. Цели и задачи.

2.1. Упорядочение учебно-воспитательного процесса в соответствии с нормативно-правовыми документами;

2.2. Обеспечение конституционных прав обучающихся на образование и здоровьесбережение.

III. Режим работы школы во время организации образовательного процесса.

3.1. Организация образовательного процесса в школе регламентируется учебным планом, годовым календарным графиком, расписанием учебных занятий.

3.2. Учебный год в учреждении начинается 01 сентября и делится на 4 четверти. Между четвертями устанавливаются каникулы.

Дата окончания учебного года, а также даты начала и окончания каникул ежегодно устанавливаются годовым календарным учебным графиком.

3.3. Учебный год для педагогических работников реализующих дополнительные предпрофессиональные образовательные программы в области искусств составляет 44 недели, из которых:

- 32-33 недели - проведение аудиторных занятий, 2-3 недели - проведение консультаций и экзаменов:

В остальное время педагогические работники осуществляют методическую, творческую, культурно-просветительскую работу, а также освоение дополнительных профессиональных образовательных программ.

При реализации дополнительных общеразвивающих образовательных программ продолжительность учебных занятий составляет - 35 недель.

3.4. В течение учебного года предусматриваются каникулы в объеме не менее 4 недель. Для обучающихся первого класса по предпрофессиональным программам сроком обучения 8 лет устанавливаются дополнительные недельные каникулы. Летние каникулы устанавливаются в объеме 13 недель, за исключением последнего года обучения. Осенние, зимние, весенние каникулы проводятся в сроки, установленные при реализации основных образовательных программ начального общего и основного общего образования.

3.5. Продолжительность учебной рабочей недели 6 дней.

3.5.1. Время начала и окончания занятий с 8.00 до 20.00 часов.

3.5.2. Продолжительность урока составляет от 30 до 45 минут, в зависимости от возраста обучающихся, согласно расписанию и установленным санитарным нормам и правилам.

Для обучающихся 6,6 лет и старше академический час - 45 минут. После 45 минут групповых занятий устанавливается перерыв 10 минут. Для учащихся дошкольного возраста продолжительность урока 30 минут. Между уроками перерыв 10 минут.

3.5.3. Время начала работы каждого учителя - за 10 минут до начала своего первого урока.

3.5.4. Организацию образовательного процесса осуществляют преподаватели в соответствии с перечнем обязанностей, установленных «Должностной инструкцией».

3.5.5. Преподавателям категорически запрещается впускать в класс посторонних лиц без предварительного разрешения директора школы.

3.5.6. Ответственному за пропускной режим школы категорически запрещается впускать в здание школы посторонних (иных) лиц без предварительного согласования с директором школы. К иным лицам относятся: представители общественности, другие лица, не являющиеся участниками образовательного процесса.

3.5.7. Педагогам категорически запрещается вести прием родителей во время уроков. Встречи педагогов и родителей обучающихся осуществляются на переменах или вне уроков педагога по предварительной договоренности.

3.5.8. Прием родителей (законных представителей) директором школы осуществляется каждый понедельник - четверг с 11.00 до 13.00 часов.

3.5.9. Категорически запрещается отпускать учеников с уроков на различные мероприятия (репетиции, соревнования) без разрешения администрации школы.

3.5.10. Категорически запрещается удаление обучающихся из класса, моральное или физическое воздействие на обучающихся.

3.5.11. Категорически запрещается производить замену уроков по договоренности между преподавателями без разрешения администрации школы.

3.6. Организация воспитательного процесса в школе регламентируется планом воспитательной работы школы на учебный год.

3.6.1. Осуществление выходов с детьми на внеклассные мероприятия за пределы школы разрешается только после издания соответствующего приказа директора школы. Ответственность за жизнь и здоровье детей при проведении подобных мероприятий несет преподаватель, который назначен приказом директора.

3.6.2. Выход на работу преподавателя или любого сотрудника школы после болезни возможен только по предъявлению директору больничного листа.

3.6.3. С целью профилактики утомления, нарушения осанки, зрения обучающихся должны проводиться на уроках минутки отдыха и гимнастика для глаз при обучении на музыкальном инструменте, предметах теоретического цикла и коллективном музицировании.

3.6.4. Изменение в режиме работы школы определяется приказом директора школы в соответствии с нормативно-правовыми документами в случаях объявления карантина, приостановления образовательного процесса в связи с понижением температуры наружного воздуха.

IV. Ведение документации.

4.1. Всем преподавателям при ведении журнала следует руководствоваться положением о ведении журналов посещаемости и успеваемости учащихся.

V. Режим работы в выходные и праздничные дни.

5.1. Работа сотрудников в выходные и праздничные дни осуществляется в соответствии со статьями 111,112 Трудового Кодекса Российской Федерации и регламентируется приказом директора.

VI. Режим работы школы в каникулы.

6.1. В период осенних, зимних, весенних каникул педагогический и учебно- вспомогательный персонал работают согласно утвержденному плану работы, графиками работ с указанием видов деятельности, которую будет выполнять преподаватель на каникулах. В этот период он может привлекаться к педагогической, методической, организационной работе, связанной с реализацией образовательной программы в пределах установленного ему объема учебной нагрузки (педагогической работы).

VII. Делопроизводство.

Режим работы школы регламентируется следующими документами:

7.1. Приказы директора школы:

- О режиме работы школы на учебный год
- Об организованном окончании четверти, полугодия, учебного года
- О работе в выходные и праздничные дни.

7.2. Должностными инструкциями:

- заместителей директора школы
- преподавателей
- концертмейстеров.