

Рассмотрено и принято на заседании  
Педагогического Совета  
Протокол № 68  
от «31» августа 2015 года

«УТВЕРЖДАЮ»  
Директор МБУДО ДШИ №5  
Гнатюк В.Н.  
Приказ № 30-4 от «03» сентября 2015 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ О МЕТОДИЧЕСКИХ ОБЪЕДИНЕНИЯХ**  
**Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования**  
**«Детская школа искусств №5»**

**I. Общие положения**

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» №273 –ФЗ от 27.12.2012 г., Уставом МБУДО ДШИ № 5.
- 1.2. Методическое объединение (МО) – это группа преподавателей одной или нескольких родственных учебных дисциплин.
- 1.3. В школе существуют следующие методические объединения: преподавателей фортепианного отделения, преподавателей народных и духовых инструментов, преподавателей теоретических дисциплин, преподавателей художественного отделения, преподавателей фортепиано для различных специальностей.
- 1.4. МО создается в целях методического обеспечения учебных дисциплин, реализуемых школой, координации деятельности преподавателей нескольких родственных учебных дисциплин, оказания помощи преподавателям в обеспечении выполнения федеральных государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников, совершенствования профессионального уровня преподавателей, внедрение новых педагогических технологий.

**II. Содержание деятельности**

2. Основными направлениями деятельности МО являются:
  - 2.1. Учебно-методическое обеспечение учебных дисциплин, реализуемых школой (разработка учебных планов и программ по учебным дисциплинам, в том числе индивидуальных).
  - 2.2. Обеспечение технологий обучения (выбор средств и методов обучения).
  - 2.3. Обеспечение и проведение текущей и промежуточной аттестации, выработка единых требований к оценке исполнительской подготовки и знаний учащихся по отдельным дисциплинам, разработка содержания экзаменационных материалов (билетов, тестов и т.д.).
  - 2.4. Обеспечение проведения итоговой аттестации выпускников школы (определение форм и условий проведения аттестации, разработка программ итоговых экзаменов, критериев оценки знаний и умений выпускников на аттестационных испытаниях).
  - 2.5. Совершенствование методического и профессионального мастерства преподавателей, оказание помощи начинающим преподавателям.
  - 2.6. Внесение предложений по аттестации преподавателей МО.
  - 2.7. Контроль за качеством профессиональной подготовки учащихся.
  - 2.8. Рассмотрение и обсуждение планов работы преподавателей МО, заслушивание индивидуальных отчетов преподавателей о своей работе.
  - 2.9. Подготовка к рецензированию учебных программ, учебных и методических пособий.
  - 2.10. Проведение работы по обобщению педагогического опыта преподавателей, подготовка методических семинаров, конференций.
  - 2.11. Осуществление методической и творческой связи с соответствующими по профилю ДМШ, ДШИ, ССУЗами.

### **III. Структура и организация деятельности**

3.1. МО формируется из числа преподавателей, работающих в школе, в том числе по совместительству.

3.2. Управление деятельностью МО осуществляется в соответствии с настоящим Положением, приказом директора МБУДО ДШИ № 5.

3.3. Непосредственное управление деятельностью МО осуществляет заведующий отделением или руководитель МО, который организует всю работу и несет персональную ответственность за ее результаты. Оплата за руководство работой МО осуществляется приказом директора из фонда стимулирующих выплат.

3.4. Руководитель МО назначается и освобождается приказом директора МБУДО ДШИ № 5.

3.5. Педагогические работники, входящие в состав МО имеют право:

- определять приоритетные направления работы МО;
- участвовать в работе МО путем обсуждения важнейших вопросов ее деятельности;
- выдвигать кандидатуры на поощрение.

3.6. Педагогические работники, входящие в состав МО обязаны:

- выполнять и соблюдать настоящее Положение;
- участвовать в работе заседаний МО;
- непрерывно повышать уровень своей методической и профессиональной культуры.

3.7. На руководителя МО возлагается:

- организация и непосредственное руководство работой МО;
- обеспечение выполнения учебных планов и программ;
- контроль за успеваемостью и дисциплиной учащихся;
- контроль за преподаванием учебных предметов, находящихся в ведении МО;
- участие в подготовке материалов к рассмотрению на педагогическом совете;
- предоставление отчетности по работе МО.

3.8. Преподаватели отделения обязаны посещать заседания МО, принимать активное участие в его работе, выступать с педагогической инициативой, выносить предложения по совершенствованию организации образовательного процесса, выполнять принятые МО решения и поручения руководителя МО.

3.9. МО формирует план работы на текущий год (график методических заседаний).

3.10. По факту выполненных работ составляется годовой отчет.

### **IV. Документация**

4.1. МО в соответствии с номенклатурой дел школы ведет следующую документацию на текущий учебный год:

- план работы МО;
- протоколы заседаний, решений, отчеты и др. документы, отражающие деятельность МО.

4.2. Вся документация по окончании учебного года сдается в учебную часть и хранится, в соответствии с номенклатурой дел в архиве школы.