



Утверждаю:

Директор МБУДО ДШИ №5

В.Н. Гнатюк

Приказ № 01-01/30-7 от 03.09.2015г.

ПОЛОЖЕНИЕ о платных дополнительных образовательных услугах Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств № 5»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение об оказании платных дополнительных образовательных услуг (далее – Положение) разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Гражданским кодексом Российской Федерации
- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Федеральным законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»,
- Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»,
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 г. № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»,
- Уставом школы,
- коллективным договором МБУДО ДШИ №5 и другими нормативно-правовыми актами, регламентирующими деятельность школы.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок и условия предоставления платных образовательных услуг (ПДОУ) в МБУДО ДШИ №5 (далее – Школа), а также устанавливает перечень и методику расчета (формирования) тарифа (цены) платной услуги.

2. Виды дополнительных платных образовательных услуг.

2.1. В соответствии с Уставом Школа предоставляет ПДОУ в целях наиболее полного удовлетворения образовательных потребностей учащихся и населения.

2.2. Платные услуги – это услуги, выходящие за рамки финансируемых из бюджета образовательных программ по договорам с учреждениями, предприятиями, организациями и физическими лицами, в том числе:

- преподавание специальных курсов и дисциплин;
- раннее эстетическое развитие;
- подготовка детей к обучению в Школе;
- обучение подростков и лиц, старше 18 лет, различным видам искусства, игре на музыкальных инструментах;
- изучение специальных дисциплин сверх часов и сверх программ по данной дисциплине, предусмотренной учебным планом;
- организация и проведение на базе Школы учебно-методических мероприятий (семинаров, тренингов и др.);
- методическое консультирование учащихся;
- другие образовательные услуги, направленные на всестороннее гармоничное развитие личности;

2.3. Школа может осуществлять иную приносящую доход деятельность при условии, что данная деятельность послужит достижению уставных целей Школы, а также предоставлять по договорам предприятиям, учреждениям и физическим лицам следующие дополнительные платные услуги:

- по прокату музыкальных инструментов, аудио-видео, звуковой аппаратуры, сценических костюмов, обуви, реквизита;
- по копированию, распечатке материалов, полученных по глобальным информационным сетям;
- по организации и проведению платных форм культурно-просветительской деятельности, осуществлению платных концертных мероприятий;
- иные услуги, направленные на социально-творческое развитие Школы.

3. Порядок предоставления платных образовательных услуг.

3.1. Общее руководство платными услугами осуществляет директор Школы, который:

- определяет общую концепцию маркетинговой стратегии развития Школы;
- изучает спрос населения на ПДОУ, устанавливает их приоритеты;
- организует расчеты эффективности от реализации ПДОУ;
- создает условия для проведения ПДОУ в соответствии с действующими санитарными правилами и нормами,
- ежемесячно анализирует информацию о поступлении средств от платных услуг;
- обеспечивает реализацию ПДОУ квалифицированными кадрами;
- назначает работников, ответственных за реализацию ПДОУ, дает общие указания, осуществляет непосредственное руководство и координацию их деятельностью;
- организует взаимодействие всех структур Школы для эффективной реализации ПДОУ;
- издает приказ об организации ПДОУ, утверждает расписание занятий;
- оформляет с Заказчиками договор на оказание ПДОУ;
- осуществляет другие распорядительные функции, согласно Устава Школы.

3.2. Для выполнения работ по оказанию ПДОУ могут привлекаться как основные сотрудники Школы, так и специалисты из других учреждений и организаций.

3.3. Оказание ПДОУ осуществляется в соответствии с заключенным договором на оказание дополнительных услуг. Договор заключается в письменной форме в двух экземплярах, один из которых остается у родителей (законных представителей).

3.4. Договор должен содержать следующие сведения:

- наименование образовательного учреждения-исполнителя и место его нахождения (юридический адрес);
- фамилия, имя, отчество (при наличии), телефон и адрес заказчика;
- сроки оказания платных образовательных услуг;
- направленность дополнительных образовательных программ, виды образовательных услуг, их стоимость и порядок оплаты;
- при необходимости – другие сведения, связанные со спецификой оказываемых ПДОУ;
- обязательства сторон;
- должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, подписывающего договор от имени заказчика, его подпись.

3.5. Заказчик обязан оплатить оказываемые образовательные услуги, в порядке и в сроки, указанные в договоре.

3.6. Контингент учащихся, наполняемость групп учащихся Школы по возрасту и направлениям обучения формируется самостоятельно.

3.7. ПДОУ предоставляются согласно утвержденного расписания.

4. Стоимость обучения и порядок оплаты.

4.1. На оказание каждой образовательной услуги составляется калькуляция расходов в расчете на одного получателя этой услуги.

4.2. Стоимость обучения по любому виду ПДОУ договорная, определяется сметой затрат, утвержденной директором Школы, исходя из фактических затрат на реализацию программы, существующей ситуации на рынке образовательных услуг. Смета рассчитывается в целом на

группу получателей одного вида услуги и затем определяется цена отдельной услуги на каждого получателя. Смета разрабатывается непосредственно образовательным учреждением, утверждается руководителем.

4.3. Стоимость обучения может изменяться в связи с изменением минимального размера оплаты труда, при росте цен в связи с инфляционным процессом, увеличением затрат на реализацию программ (содержание материально-технической базы, обеспечение учебного процесса и т.д.). Обо всех изменениях стоимости обучения заказчик информируется в соответствии с условиями договора.

4.4. Порядок и процедура оплаты определяется в соответствии с договором.

4.5. Оплата за дополнительные услуги производится путем внесения денежных средств через отделения Банка в соответствии с утвержденным перечнем образовательных услуг ежемесячно, не позднее 10 числа текущего месяца по квитанции установленного образца.

4.6. Полученные финансовые средства поступают в распоряжение образовательного учреждения и расходуются им самостоятельно.

4.7. Контроль за своевременностью поступления платы за обучение осуществляет директор Школы.

5. Распределение средств, поступивших за оказание платных образовательных услуг.

5.1. Средства, полученные от оказания ПДОУ, аккумулируются на расчетном счете Школы в едином фонде финансовых средств, находятся в полном распоряжении образовательного учреждения и расходуются им по своему усмотрению в соответствии со сметой доходов и расходов на возмещение затрат по обеспечению образовательного процесса (в т.ч. на заработную плату работникам, занятым в сфере ПДОУ), на развитие и совершенствование Школы.

5.2. Смета доходов и расходов по платному обучению составляется по статьям в соответствии с бюджетной классификацией по каждому виду услуг, утверждается директором Школы.

Средства, полученные от оказания ПДОУ, направляются на развитие и совершенствование образовательного процесса:

- развитие материальной базы;
- увеличение заработной платы сотрудникам Школы;
- другие цели.

5.3. Доходы от оказания платных образовательных услуг распределяются следующим образом: выплата вознаграждений по гражданско-правовым договорам; выплата заработной платы работникам Школы (в т.ч. начисления на заработную плату в размере 30,2%); премии, доплаты, надбавки, материальная помощь в соответствии с условиями коллективного договора и Положением об оплате труда – всего 70% от дохода.

5.4. Оставшиеся денежные средства (30% от поступивших) направляются на:

- расходы на оплату договорных услуг, в т.ч. услуги связи, услуги Интернет связи, транспортные услуги, услуги по техническому обслуживанию установок пожарной сигнализации;
- на оплату коммунальных услуг;
- на приобретение учебных пособий и учебно-методической литературы;
- на приобретение канцтоваров и расходных материалов;
- на улучшение материально-технической базы учреждения (мебель, наглядные пособия, оборудование и т.д.);
- на оплату повышения квалификации работников образовательного учреждения и командировки;
- на оплату за участие в конкурсах и фестивалях;
- на организацию экскурсий и культурно-массовых, и других мероприятий для учащихся Школы;
- на приобретение учебных программ, классных журналов, бланков дипломов;
- расходы по аттестации, аккредитации, лицензированию.

5.5. В течение года может производиться перераспределение средств по статьям расходов.

6. Оплата труда работников из средств, поступивших за оказание платных образовательных услуг.

6.1. Оплата из средств, поступивших за оказание платных образовательных услуг может производиться за работы, выполненные штатными сотрудниками Школы, внутренними совместителями и лицами, привлекаемыми из других организаций. В соответствии с коллективным договором, Положением об оплате труда работников Школы определены следующие категории сотрудников:

- преподавательский состав;
- административно-управленческий персонал;
- учебно-вспомогательный персонал;
- младший обслуживающий персонал.

Решение о единовременных выплатах (премиях, доплатах, надбавках) и их размерах принимает директор по представлениям заместителей директора.

6.2. Из средств, поступивших за оказание платных образовательных услуг, выплачивается вознаграждение сотрудникам, привлекаемым для реализации ПДОУ за выполнение ими своих функциональных обязанностей и работ в соответствии с заключенными гражданско-правовыми договорами.

Расчет с преподавателями производится ежемесячно за фактически отработанное количество часов, отраженных в преподавательском журнале, в зависимости от наполняемости групп учащихся и условий гражданско-правового договора по акту сдачи-приемки выполненных работ.

6.3. Налогообложение заработной платы осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

7. Заключительные положения.

7.1. Школа несет ответственность перед заказчиками услуг (родителями, законными представителями) за выполнение обязательств в полном объеме (по количеству часов реализации учебной программы, указанной в договоре), за качество предоставляемых услуг, за безопасные условия прохождения образовательного процесса, за иные действия, предусмотренные законодательством РФ.

7.2. Руководитель Школы несет персональную ответственность за деятельность по осуществлению ПДОУ.

7.3. Ответственность заказчика услуг (родителя, законного представителя) определяется договором.

7.4. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до момента его отмены.