

«Утверждаю»
Директор МБУДО ДШИ № 5
В.Н. Гнатюк
Приложение 1
к приказу № 01-01/71
от 07.10.2019 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о рабочей группе по внедрению профессионального стандарта
«ПЕДАГОГ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ И
ВЗРОСЛЫХ» в МБУДО ДШИ № 5

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств № 5» (далее по тексту МБУДО ДШИ № 5) определяет цели, основные задачи, функции, а также порядок формирования и работы рабочей группы по внедрению профессиональных стандартов.

1.2. Рабочая группа создается в МБУДО ДШИ № 5 на период внедрения профессиональных стандартов.

1.3. Рабочая группа по внедрению профессиональных стандартов является коллегиальным органом, созданным в целях определения тактики внедрения профессиональных стандартов, а также обеспечения взаимодействия между муниципальными органами, общественными объединениями, образовательными организациями при рассмотрении вопросов, связанных с внедрением образовательных стандартов.

1.4. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента РФ, региональными и правовыми актами, уставом МБУДО ДШИ № 5 и настоящим Положением.

2. Цели и задачи деятельности рабочей группы.

2.1. Основная цель создания рабочей группы – обеспечение системного подхода к внедрению профессиональных стандартов в МБУДО ДШИ № 5.

2.2. Основными задачами группы являются:

- организация, регулирование и планирование деятельности учреждения по внедрению профессиональных стандартов;
- создание нормативной и организационно-правовой базы, регламентирующей деятельность учреждения по внедрению профессиональных стандартов;
- разработка предложений и рекомендаций по внедрению профстандарта в МБУДО ДШИ № 5;
- выявление профессий и должностей, по которым применение профстандарта является обязательным;
- подготовка предложений о создании локальных нормативных правовых актов организации в связи с введением требований профстандарта;

- проведение оценки и самооценки работников на соответствие их компетенций квалификационным требованиям профессиональных стандартов на основе документов об образовании, повышении квалификации(переподготовки);
- обеспечение взаимодействия учреждения с учреждениями дополнительного и профессионального образования, осуществляющими подготовку и переподготовку кадров;
- информирование всех сотрудников о ходе внедрения профессиональных стандартов.

3. Функции рабочей группы

3.1. Информационные

- формирование банка информации по направлениям внедрения профессиональных стандартов (нормативно-правовое, кадровое, научно-методическое), разъяснение работникам учреждения перспектив и эффектов внедрения профессиональных стандартов.

3.2. Координационная

- координация деятельности сотрудников учреждения и учреждений дополнительного профессионального образования по повышению квалификации и переподготовке;
- определение механизма реализации профессиональных стандартов

3.3. Экспертно-аналитическая

- мониторинг условий, ресурсного обеспечения и результативности внедрения профессиональных стандартов на разных этапах;
- отбор документации, разработка методов и приемов аттестации на соответствие профессиональному стандарту с учетом требований законодательства.

4. Состав рабочей группы:

4.1. Рабочая группа создается из числа компетентных и квалифицированных работников организации. В состав рабочей группы входят: руководитель рабочей группы и члены рабочей группы, которые принимают участие в работе на общественных началах.

4.2. Подготовку и организацию заседаний рабочей группы, а также решение текущих вопросов осуществляет руководитель рабочей группы.

4.3. Количественный и списочный состав рабочей группы определяется приказом директора МБУДО ДШИ № 5. Изменения в приказ вносятся по мере необходимости.

5. Порядок работы рабочей группы.

5.1. Заседание рабочей группы проводится по мере необходимости, по согласованию между членами рабочей группы и председателем, но не реже одного раза в месяц.

5.2. Заседание рабочей группы является открытым.

5.3. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 списочного состава рабочей группы.

5.4. Повестка заседания формируется руководителем рабочей группы на основе решений, предложений членов рабочей группы и утверждается на заседании рабочей группы.

5.5. Решения рабочей группы принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколами, которые подписываются председателем рабочей группы.

5.6. Решения рабочей группы в пределах ее компетенции имеют рекомендательный характер.

6. Права и обязанности рабочей группы.

6.1. Рабочая группа для решения возложенных на нее задач имеет в пределах своей компетенции право:

- запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы;
- использовать широкий спектр информационных ресурсов, включая электронные и интернет-ресурсы для получения информации, для разработки методических программ и аттестационных материалов.

6.2. Члены рабочей группы обязаны:

- присутствовать на заседании;
- исполнять поручения, в соответствии с решением рабочей группы.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения директором МБУДО ДШИ № 5 и действует до его отмены, изменения или замены новым.

7.2. Изменения вносятся по мере необходимости и подлежат утверждению директором МБУДО ДШИ № 5.