

ПОЛОЖЕНИЕ

об Общественном Совете МБУДО ДШИ №5

I. Общие положения.

1.1. Настоящее положение определяет порядок формирования и деятельности Общественного совета МБУДО ДШИ №5, его компетенцию.

1.2. Общественный совет создаётся с целью организации взаимодействия между учреждением и общественными структурами города, родительской общественностью, предприятиями и организациями социума с целью объединения и координации усилий в деле воспитания и обучения учащихся, привлечения широкой общественности к нуждам школы, более эффективной организации её деятельности.

1.3. Общественный совет в своей деятельности руководствуется Законами Российской Федерации, нормативно – правовыми актами органов управления, Уставом школы, настоящим Положением.

1.4. Общественный совет формируется в соответствии с Постановлением Правительства РФ, закона «Об образовании», Устава школы и является совещательным органом, осуществляющим свою деятельность на общественных началах.

1.5. Общественный совет осуществляет свою деятельность на основании законов РФ, уважения прав и свобод человека. Настоящее Положение и деятельность Совета школы не могут противоречить действующему законодательству Российской Федерации и Уставу школы.

II. Основная задача и полномочия Общественного Совета.

2.1. Основной задачей Общественного Совета является содействие школе в подготовке и оценке предложений, обеспечивающих оптимальное развитие и функционирование школы, а также оказание помощи в учебно – воспитательной и хозяйственной деятельности учреждения.

2.2. Для решения основной задачи Общественный Совет осуществляет следующие полномочия:

- привлекает граждан, общественные объединения, предприятия и организации к реализации государственной политики в образовании, реализации планов школы;
- проводит независимую оценку качества работы МБУДО ДШИ №5 г. Тулы;
- формирует мониторинг общественного мнения, необходимого для перехода школы на более качественный уровень процесса обучения;
- рассматривает и принимает предложения школы, общественных организаций, частных лиц, направленные на совершенствование деятельности МБУДО ДШИ № 5 и рекомендует их использование администрации.

2.3. Общественный Совет участвует в разработке локальных актов.

2.4. Выходит с инициативой к частным лицам, общественности района, города, а также к организациям по оказанию и организации действенной материальной, финансовой, интеллектуальной помощи школе в реализации учебно – воспитательных задач и содержания здания.

2.5. Совместно с администрацией школы проводит мониторинг деятельности коллектива, выходит с предложениями обобщения и распространения опыта и результатов работы в СМИ, электронных сетях.

III. Порядок формирования Общественного Совета школы.

3.1. Общественный Совет формируется в составе председателя, его заместитель, секретарь и членов Совета.

3.2. Руководство Общественного Совета избирается прямым голосованием из числа членов Совета.

Представители в Общественный Совет выбираются в следующем порядке:

- представители от работников – на общем собрании трудового коллектива школы открытым голосованием;
- представители от родителей (законных представителей) – на общешкольном родительском собрании..
Избранными считаются кандидаты, за которых проголосовало большинство присутствующих на каждом собрании.

3.3. Состав Общественного Совета утверждается приказом директора школы.

3.4. Срок полномочий членов Совета истекает через 2 года со дня первого заседания Общественного Совета.

IV. Порядок деятельности Общественного Совета.

4.1. Общественный Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы на очередной год.

4.2. Основной формой деятельности Совета являются заседания, которые проводятся не реже одного раза в квартал и считаются правомочными при присутствии не менее половины его членов.

4.3. По рассмотренным вопросам Общественный Совет открытым голосованием простым большинством голосов (из числа присутствующих) принимает решения, которые носят рекомендательный характер. Все копии решений Совета предоставляются директору школы.

4.4. Председатель Общественного Совета:

- вносит предложения по формированию Совета и распределению обязанностей между его членами;
- организует его работу и председательствует на его заседаниях;
- подписывает протоколы и другие документы Общественного Совета;
- утверждает план работы, повестку заседаний и состав приглашённых на заседание Совета;
- взаимодействует со всеми лицами и организациями по вопросам реализации решений Общественного Совета.

4.5. Заместитель председателя Совета:

- председательствует на заседаниях в отсутствие председателя;
- участвует в подготовке планов работы, помогает в их реализации;
- обеспечивает коллективное обсуждение вопросов, внесённых на рассмотрение Совета.

4.6. Члены Общественного Совета имеют право:

- вносить предложения по формированию повестки дня заседаний;
- взаимодействовать со СМИ, общественностью по освещению вопросов и проблем, обсуждаемых на заседаниях Совета школы;
- участвовать в подготовке материалов по рассматриваемым вопросам.

4.7. Секретарь Общественного Совета:

- уведомляет членов Совета о дате и времени предстоящего заседания;
- совместно с администрацией школы организует заседания Совета;
- готовит и согласовывает с председателем Общественного Совета проекты документов и решений для обсуждения на заседаниях;
- ведёт, оформляет протоколы заседаний, а также материалы к предстоящему заседанию Совета.

4.8. В соответствии с решением Общественного Совета школы к его работе могут привлекаться эксперты из числа специалистов школы, родительской общественности.

4.9. Общественный Совет ежегодно отчитывается о своей деятельности на общем собрании трудового коллектива.

Состав Общественного Совета МБУДО ДШИ №5 г. Тулы.

1. Перова Р.Д. – председатель
2. Столбчатая С.С. – заместитель
3. Айрапетян А.А. – член совета (представитель родителей)
4. Бровченко А.П. – секретарь